

令和 6年 1月 12日

公園愛護会長各位

泉区泉土木事務所長

令和6年度公園愛護会活動の 物品・技術支援の申し込みについて

時下ますます御清祥のことと存じます。

日頃から公園愛護会活動にご尽力をいただきありがとうございます。

さて、次のとおり「令和6年度」の公園愛護会活動の「物品支援・技術支援」の申し込み書類をお送りいたします。

ご多忙の折、お手数ではございますが、**2月2日（金）まで**にご提出いただきたく、下記担当までご返送くださるようお願いいたします。

1. 今回お送りする文書

- ① 公園愛護会 物品支援・技術支援ガイド
 - ② 物品支援申込書
 - ③ 技術支援申込書
 - ④ 返信用封筒
- } 両面刷

2. 返信いただきたい文書

- ② 令和6年度 物品支援申込書
 - ③ 令和6年度 技術支援申込書
- } 両面刷

3. 書類ご記入にあたってのお願い

- (1) この申込書は、令和6年度の物品及び技術支援の申込書です。
- (2) お届けは6月以降になる予定です。
- (3) 「現任の会長様（もしくは責任者の方）」がご記入ください。
お申込みをいただき、3月に「送付先の確認書」を改めてお送りします。
役員等の引継ぎをされる場合、この申込みについてもお伝えください。
- (4) **4月以降の、物品支援・技術支援の申込みはできません。**

愛護会費のお支払い等に関する書類は、3月中にお送りする予定です。

【担当】泉土木事務所 山田

電話：800-2536

FAX：800-2540

申込期限：令和 6年 2月 2日

令和 6 (2024) 年度分 物品支援申込書

公園愛護会名	和泉町第三公園愛護会	愛護会番号	130008
記入者氏名	会長 佐藤 茂	電話番号	090-3502-6271

- (1) 現任の会長様（もしくは責任者の方）がご記入ください。
- (2) 申請期限月日は、必ずお守り下さい。新年度に入ってから、物品支援の申込みはできません。
- (3) 申し込みをされた場合のみ、後日『お届け確認書』をお送りします。
- (4) 申請数量を調整させていただくことがあります。

【配送について】	
1.	本件は令和 6 年度の支援申込書です。物品のお届けは令和 6 年 6 月下旬～7 月になる予定です。
2.	物品を配送する際、愛護会長または配送先に指定した方の「配送先の氏名、住所、電話番号」を配送業者に提供します。この配送以外の目的で、個人情報を第三者に提供することはありません。
3.	配送の日時指定はできません。

■当てはまる項目の「□」に「し」を記入してください。

活動頻度	□年 □月 □週 _____ 回程度
活動参加者数（1回当たり）	□：1人～5人 □：6人～10人 □：11人以上

■希望する物品について「申請数量」をご記入ください

No.	おそうじ道具等	申請数量	上限の目安	内 容	事務所 使用欄
1	取手付ごみ袋：清掃用 (20 ㇿ、20 枚入り)	パック		・サイズ：50 cm×65 cm ・色：透明 ・主な用途：日常清掃ゴミ	
2	ごみ袋：一般用 (45 ㇿ、10 枚入り)	パック	合計で 30 パック	・サイズ：65 cm×80 cm ・色：黄色（回収時に愛護会活動排出と分かるようにするため） ・主な用途：剪定枝、刈り草など	
3	ごみ袋：落葉用 (70 ㇿ、10 枚入り)	30 パック		・サイズ：80 cm×90 cm ・色：黄色 ・主な用途：落ち葉（草・剪定枝を入れると重さで破れる恐れあり）	
4	軍手（12 双入り）	2 パック	2 パック	・一般的な軍手	
5	竹ぼうき	5 本			
6	小カマ	5 本			
7	竹熊手	5 本			

■下記の物品を希望する場合は、上記表の空欄にご記入ください。

てみ、竹ぼうき、竹熊手、小熊手、薄鎌、小鎌、長柄 窓付きホー、ごみ取りトング、
パトロール腕章、帽子、活動中看板

事務所による確認欄



申込期限：R6年 2月 2日

令和6（2024）年度分 技術支援申込書

公園愛護会名	和泉町第三公園愛護会	記入者氏名	会長 佐藤 茂
愛護会番号	130008		

ご記入・返信の際のお願い

- (1) 会長様（もしくは責任者の方）がご記入ください。
- (2) 申込み欄に優先順位を数字で（1、2、・・・）と記入してください。

No.	支援内容	申込欄	説明
1	花壇づくり支援	○	■花壇枠づくりを支援します ・1m×2m程度の木枠の設置と花苗、肥料などを提供します。 ・花の植え方やその後の管理方法の講習をあわせて行います。
	●適期：通年		
2	花壇の手入れ講習		■既存の花壇での手入れに特化した講習を行います ・花壇の土の耕うんや花の植え付けを行います。 ・花壇のお悩みに応じた講習を行います。
	●適期：通年		
3	花苗支援	○	■草花の材料支援を行います ・公園の既存花壇、植栽スペースへの花苗や堆肥等を提供します。 ・花の植え方やその後の管理方法の講習をあわせて行います。
	●適期：5～6月,10月～12月		
4	樹名板づくり支援		■樹木の樹名板を作成・設置を支援します ・作成手順や設置方法、木の名前や特徴などの解説をします。 ・子ども会などと連携して行うと効果的です。 ・古くなった樹名板の更新のための木材と紐などを提供します。
	●適期：通年		
5	堆肥置場づくり支援		■花壇の土壌改良に役立つ堆肥置き場の設置を支援します ・1m×1m程度の堆肥置場を作成します。 ・公園で出た落ち葉を堆肥にするための方法をお伝えします。
	●適期：7月～10月		
6	堆肥切り返し・利用講習		■堆肥切り返しと利用方法について講習します ・堆肥の切り返しの方法を実践しながら、より良い堆肥の作り方を お教えます。 ・花壇や植栽への堆肥の利用方法について講習します。
	●適期：12月～3月		
7	草刈機の安全講習※1		■安全性の高い2枚刃の草刈機（カルマー）の使い方を講習します。 ・草刈機を安全に使用するためのポイントを講習します。 ・講習後は貸出を受けられます。 ・愛護会のメンバーが変わった時や、もう一度使い方や手入れについて 知りたい場合は、再講習を受けられます。
	●適期：5月～6月,10月		
8	中低木の管理講習※1		■中低木（ツツジなど）の刈込みや剪定の方法を講習します。 ・刈り込みや剪定の方法と道具の手入れについて講習します。 ・講習終了後は、作業に必要な剪定バサミ、刈込みバサミ、鋸等の 道具類を提供します。
	●適期：5月～6月		
9	アジサイの剪定講習		■アジサイの種類や特徴、剪定の方法を講習します。 ・アジサイの剪定方法について講習します。 ・状況に応じて、花を咲かせる剪定、株を小さくする剪定を行います。
	●適期：6月～7月		
10	公園イベントの支援		■公園を利用したイベント開催のための道具の貸出支援を行います。 ・イベントに必要な「道具の貸出」などを行います。 （例：昔遊び玩具、クラフト材など）
	●適期：7月～8月,12月～3月		
11	ドラム缶の利用講習		■ドラム缶を利用する際の利用方法について講習します。 ・焼き芋大会などで使用するドラム缶の安全な使用方法を講習します。 ・講習会を受講することでドラム缶の貸出を受けられます。
	●適期：10月～3月		
【注意】	※ 公園の現況を確認した上で、支援を実施できるか判断いたします。 状況により、希望通りに実施できないことがありますので、ご了承ください。 ※1 講習会の実施場所は、近隣の公園となる場合があります。		

