

泉区地域防災拠点運営委員長会

日時： 令和4年 12 月3日(土)

午前9時 30 分から 11 時 00 分まで(予定)

場所： 泉区総合庁舎4階4ABC会議室

1 訓練実施について

- 令和4年度訓練実施状況について

【資料1】

2 各拠点の取組みについて

- いずみ野中学校保健委員の取組みについて
- 葛野小、中田小HUG訓練について
- その他

【資料2】

【資料3】

3 領家中学校 モデル訓練について

- 訓練概要
- 参加者及びお手伝いの募集

【資料4】

【出欠連絡票】

4 来年度のモデル訓練について

- 来年度の実施拠点募集

【資料5】

【実施希望連絡票】

5 その他情報提供

- (1) 助成金の使用状況について
- (2) 局マニュアルの更新(再掲)
- (3) 資機材点検の結果について
- (4) Eメールによる情報提供の実施について

【情報提供1】

【情報提供2】

【情報提供3】

1 訓練実施について

各拠点より今年実施の訓練について簡単にコメントをいただきます。

「これから実施」または「中止した」拠点についても計画内容で結構ですので、項目（１）についてコメントをお願いします。

【コメント項目】

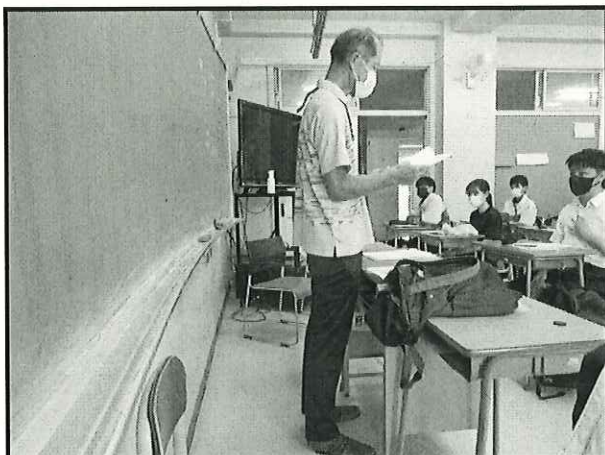
- （１） 今年の訓練の主眼（力を入れたところ）**
- （２） 反省点**

いずみ野中学校保健委員への防災研修について

令和4年9月9日（金）午後 いずみ野中学校保健委員に向けて地域防災拠点運営委員会による防災研修が行われました。

当日は、森田委員長から東日本大震災の被災者の手記の朗読や災害時の避難スペース体験として、一人分のスペース体験や床での生活を体験するとともに段ボールベット、間仕切りパーテーションやハマッコトイレについての説明及び体験を行いました。

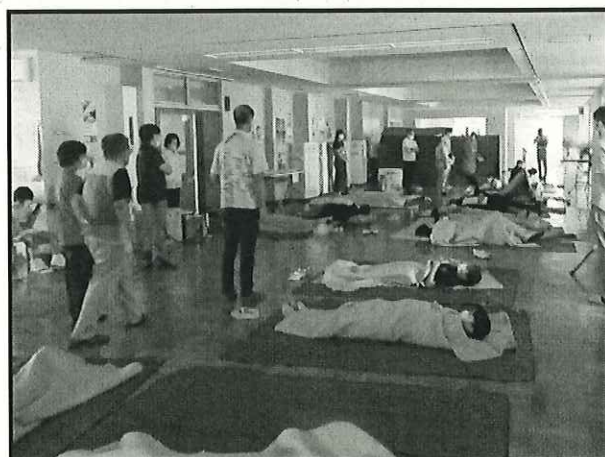
日中に発災した場合、一番頼りになるのが地元にいる中学生になります。このような取り組みを通じて少しでも拠点のことを知ってもらい、発災時の協力体制を作ること、非常に重要になってきます。また、研修当日は、中学生は自分の中学校内での活動だけでなく出身の小学校に戻って活動することも求められていることを伝えていただきました。



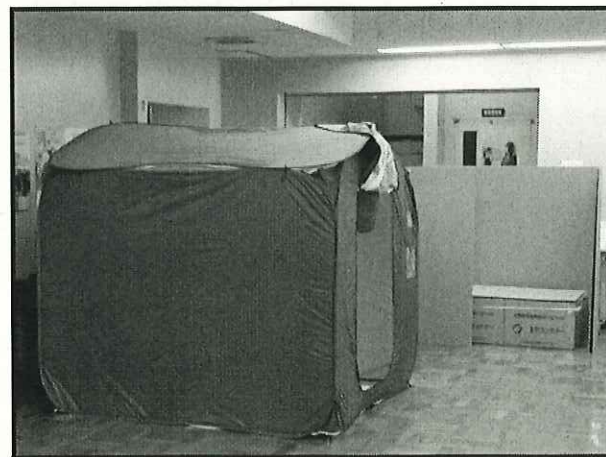
被災者の手記の朗読



ハマッコトイレ



避難スペース体験



段ボールベット、パーテーション

HUG 訓練の実施について

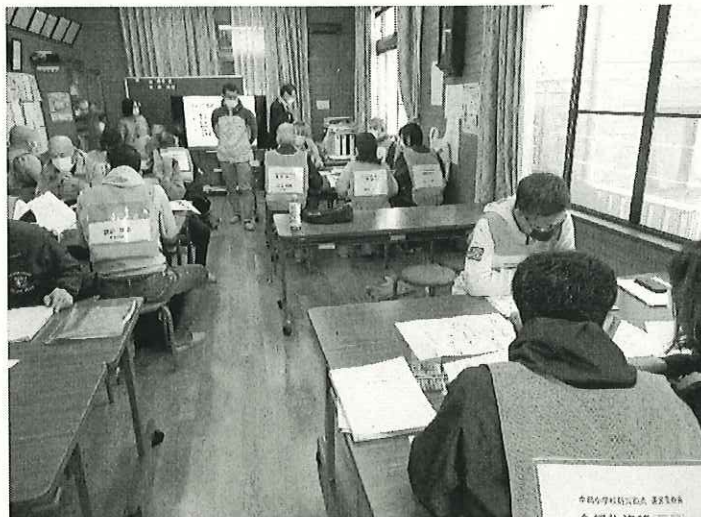
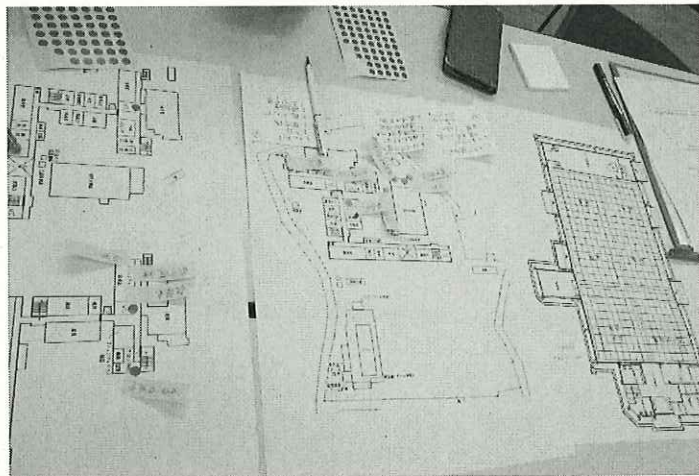
葛野小学校と中田小学校において、発災から避難者受け入れまでを想定した。泉区版 HUG 訓練を実施しました。

発災時の集合場所や受付設置場所、体育館の区割りや校舎の使い方などを学校の平面図に書き込み、委員間での統一を図るとともに、決まっていなかったことや課題などの洗い出しを行いました。

意外と教室の使い方など知らない委員さんもあり、いい機会となりました。また体育館の使い方や照明器具の配置場所など決まっていないことも分かり、今後運営員会で話し合いが行われるとのことでした。

HUG 訓練とは・・・

H (Hinanjyo 避難所)、U (Unei 運営)、G (Game ゲーム) の頭文字を取ったものです。ゲームを通じて避難所運営を皆で考えるためのひとつのアプローチとして静岡県で開発されたものです。静岡版は、避難者の年齢や性別、国籍やそれぞれが抱える事情が書かれたカードを避難所の体育館や教室の平面図にどれだけ適切に配置できるか、また避難所で起こる様々な出来事にどう対処していくかを疑似体験するゲームです。



【開設編】

No	テーマ	問題
1	到着時	どこへ集合しますか。 地図へ記載してください。
2		まず、何をしますか。
3	学校 点検	点検は何人単位で行いますか
4		装備、持ち物
5	トイレ	トイレはどこを使用しますか
6	受付 設置	受付はどこに作りますか。 (雨の時はどこ?)
7		受付のレイアウト (机の配置など) 地図へ記載してください。
8		避難者の動線を地図へ記入してください。(地図へ記載してください。)
9	避難ス ペース	区割りを別紙2へ記載してください。
10		使用する教室を記入してください (本部、有症者、濃厚接触者、授乳室)
11	ペット	置き場をどこへ設定しますか。地図へ記載してください。
12	問い合 わせ	受入れ準備中に何人かの避難者が来て「早く入れろ!」と苦情を言ってきた。
13		町内会に「加入していないが避難できるか」と問い合わせがあった。

【運営編】

No	テーマ	問 題
1	庶務班 情報班	一日のスケジュールを検討してください。 (起床・消灯・食事時間・清掃など)
2	庶務班 情報班	50 代夫婦が、子どもが障害を持っているので避難所には入れない。 車で避難生活を送りたいと言っている。 どのように対応するか話し合ってください。
3	庶務班 情報班	区本部から、ボランティアの要請について希望があるか調べてほしいとの要請が来た。 どのように調査するか話し合ってください。
4	庶務班 情報班	一人暮らしの高齢者がペットの柴犬を連れてきた。家族同然なので一緒に生活したいと言っている。 どのように対応しますか。
5	環境衛生班	一人暮らしの高齢者がペットの柴犬を連れてきた。家族同然なので一緒に生活したいと言っている。 どのように対応しますか。
6	環境衛生班	トイレパックはどこに捨てたらいいですか。 という問い合わせがありました。 対応を考えてください。
7	環境衛生班	ノロウイルスにかかった人が嘔吐しました。 どのように処理しますか。(服装やごみの廃棄方法など)
8	環境衛生班	ごみの捨て方について検討してください。 (ゴミ箱の設置場所、設置の方法、ごみの収集方法等)
9	食料物資班	最近できたばかりでまだ町内会に加入していないマンションの住民が避難所にやってきて支援物資を分けてほしいとの要望 どうしますか？対応を考えてください。
10	食料物資班	近所のスーパーが、停電で冷蔵庫が停まってしまったので、傷んで捨てるより、鮮魚や精肉を炊き出しで使ってほしいと、野菜とともに避難所に運んできた。 対応や保管について話し合ってください。
11	食料物資班	区本部から 毛布 200 枚が届きますので対応してください。 どこへ保管しますか。またどこから搬入しますか。
12	食料物資班	区本部から食料が大量に届きました。 各町内へ配布するように指示が来ています。 どのように配布しますか。

No	テーマ	問 題
13	救出救護班 資機材班	夜間照明はどこに配置しますか？ 地図に記載してください。
14	救出救護班 資機材班	糖尿病のため、1日おきに人工透析をしなければならない。 足が悪いので病院まで送迎してほしいと言っている。 どのように対応するか話し合ってください。
15	救出救護班 資機材班	過去の被災地では女性に対する痴漢被害が起きています。 拠点のどのようなところで起きるか検討し、対策を立ててください。
16	救出救護班 資機材班	聴覚・視覚障害者への対応について検討してください。 また、どのような資機材が必要ですか。

地域防災拠点モデル訓練の実施について

今年度はモデル訓練として、地域防災拠点の開設から避難者受入れまでを実災害時の規模で実施をする訓練を領家中学校にて下記の通り実施をします。

各拠点からも2名程度御参加いただき、発災時及び今後の訓練への参考にしていただきたいと考えていますので、御参加のほど、よろしくお願いいたします。

また、訓練実施に先立ち、前日に事前準備を行います。各拠点からも御協力を賜りたく、御支援のほど、よろしくお願いいたします。

1 訓練について

(1) 日にち

令和5年1月15日（日）

(2) スケジュール

時刻	項目
7:50	領家中学校運営員会訓練開始
9:00	一般受付開始
9:30	訓練実施
12:00	閉会式（解散）

(3) 訓練項目

- ア 避難者受付訓練
- イ 避難スペース訓練（体育館）
- ウ 校舎内の区割り訓練
- エ 資機材取り扱い訓練（投光器、発電機、ハマッコトイレ、トイレパック）

2 事前準備について

(1) 日にち

令和5年1月14日（土）

(2) スケジュール

時刻	項目
16:00	準備開始
18:30	解散（目安です。）

(3) 準備項目

- ア 避難者受付資機材準備
- イ 体育館の区割り
- ウ 活用する教室及び立入禁止場所等の表示
- エ トイレ対策

3 その他

- (1) お手数ですが、12月23日(金)までに事務局あてに別紙の出欠連絡票の提出をお願いいたします。

【提出方法】FAXまたはEメール(直接窓口にご持参いただいても構いません。)

- (2) 御来場について

訓練当日は、お手数ですが公共交通機関もしくはお車の場合は、近隣の有料駐車場を御利用ください。中学校への乗り入れはできません。

事前準備につきましては、お車の乗り入れは可能ですが、駐車スペースが限られておりますので、各校お乗り合わせの上、御来場いただきますよう、よろしくお願いいたします。

- (3) 事前準備日に気象警報及び大雪注意報等が発表されている場合は中止とさせていただきます。(中止の連絡はありません)

担当 泉区総務課防災担当 齋藤・靫山

TEL: (800) 2309

FAX: (800) 2505

Eメール: iz-bousai@city.yokohama.jp

【訓練イメージ】

拠点立ち上げから避難者の受け入れまでを実災害の規模で実施します。



受付設置から避難者の受け入れ



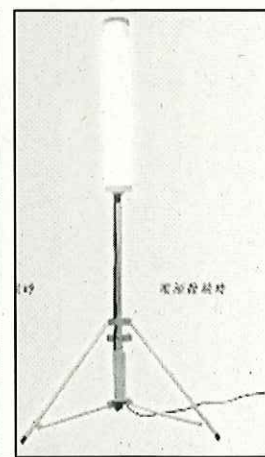
体育館の区割り



校舎内区割の表示



トイレ対策



資機材取扱い

※12月23日(金)までにご返送ください。

泉区地域防災拠点モデル訓練(領家中学校)

出欠連絡票

泉区総務課あて

(FAX送付先) 045 (800) 2505

(Email送付先) iz-bousai@city.yokohama.jp

● ご提出者・お名前

地域防災拠点名	小・中 学校地域防災拠点
役職名	
氏名	
連絡のとれる電話番号	

● 準備支援－1月14日(土)16:00～－・お名前

お車での来場 有 ・ 無

● 訓練参加－1月15日(日)9:00～－・お名前

--	--

令和5年度地域防災拠点モデル訓練の実施について

今年度実施の領家中学校モデル訓練ですが、今後も場所を変えながら継続的に実施していきたいと考えています。つきましては、来年度の実施拠点の募集を行いますので、各運営委員会でご検討の上、御回答いただきますよう、よろしくお願いいたします。

本訓練につきましては訓練の準備の過程において、これまで決められていなかったことや未策定なものなどがよりクリアになり、開設までのイメージが明確になると考えています。また、訓練を通じて発災当日の実際の受付などが地域住民と共有が図れ、より運営体制強化につながると考えています。是非、前向きに御検討いただけると幸いです。よろしくお願いいたします。

1 訓練について

訓練内容は、発災から避難者の受け入れに焦点を当てた訓練とします。

【主な訓練項目】

- ① 避難者受付訓練
- ② 避難スペース訓練（体育館）
- ③ 校舎内の区割り訓練
- ④ トイレ対策

2 訓練までの事前準備について

（1）マニュアルの作成

マニュアル未作成の場合は、区発行の「地域防災拠点開設運営マニュアル（雛型）」を基に作成を行います。本マニュアルを作成により校内の使用方法などが明確になります。また、作成に当たり区防災担当が支援します。

（2）訓練計画

今回だけでなく、次年度以降も使用することを視野に入れた計画を作成します。マニュアル作成と同様に訓練計画につきましても区防災担当が支援します。

また、前日準備の手順や当日の訓練時の説明資料等も区防災担当の方で用意します。

(3) 備蓄倉庫整理

必要に応じて、備蓄倉庫の整理を行います。その場合も区防災担当がレイアウトや当日作業のお手伝いを行います。

3 訓練実施のメリット

- (1) 発災時のイメージを運営員会及び地域住民で共有できる。
- (2) マニュアルの完成
- (3) 次年度も使用できる訓練計画書の完成
- (4) 発災時に備えた備蓄庫整理
- (5) 実践に近い形で訓練することで不足資機材の確認が行える。
- (6) 区防災担当が猛烈に支援します。

4 訓練実施のデメリット

- (1) 運営委員会での打ち合わせの回数が必要
- (2) 訓練前日に準備が必要
- (3) 訓練実施に多くの人の協力が必要

5 その他

- (1) お手数ですが、2月25日(金)までに事務局あてに別紙の実施希望連絡票の提出をお願いいたします。

【提出方法】FAXまたはEメール(直接窓口に御持参いただいても構いません。)

- (2) 万が一、希望される拠点が無かった場合、こちらからお声がけさせていただくことがありますので、御了承ください。

担当 泉区総務課防災担当 齋藤・靫山

TEL: (800) 2309

FAX: (800) 2505

Eメール: iz-bousai@city.yokohama.jp

※2月 25 日(金)までにご返送ください。

令和5年度 泉区地域防災拠点大規模訓練

実施希望連絡票

泉区総務課あて

(FAX送付先) 045 (800) 2505

(Email 送付先) iz-bousai@city.yokohama.jp

希望あり ・ 希望なし

(どちらかにマルをつけてください。)

● ご提出者 役職・お名前

地域防災拠点名	小 ・ 中 学校地域防災拠点
役職名	
氏名	
連絡のとれる電話番号	

- 希望ありの拠点にお聞きします。
実施希望日がありましたらお知らせください。

--

- その他（ご意見等）

--

助成金の事業・精算報告について

例年のこととなりますが、地域防災拠点運営委員会の活動（会議・訓練）経費（以下、助成金）については、令和4年度の訓練等事業が完了後、速やかに「（様式6）地域防災拠点運営委員会助成金事業報告書」、「（様式7）地域防災拠点運営委員会助成金精算報告書」の提出をお願いいたします。

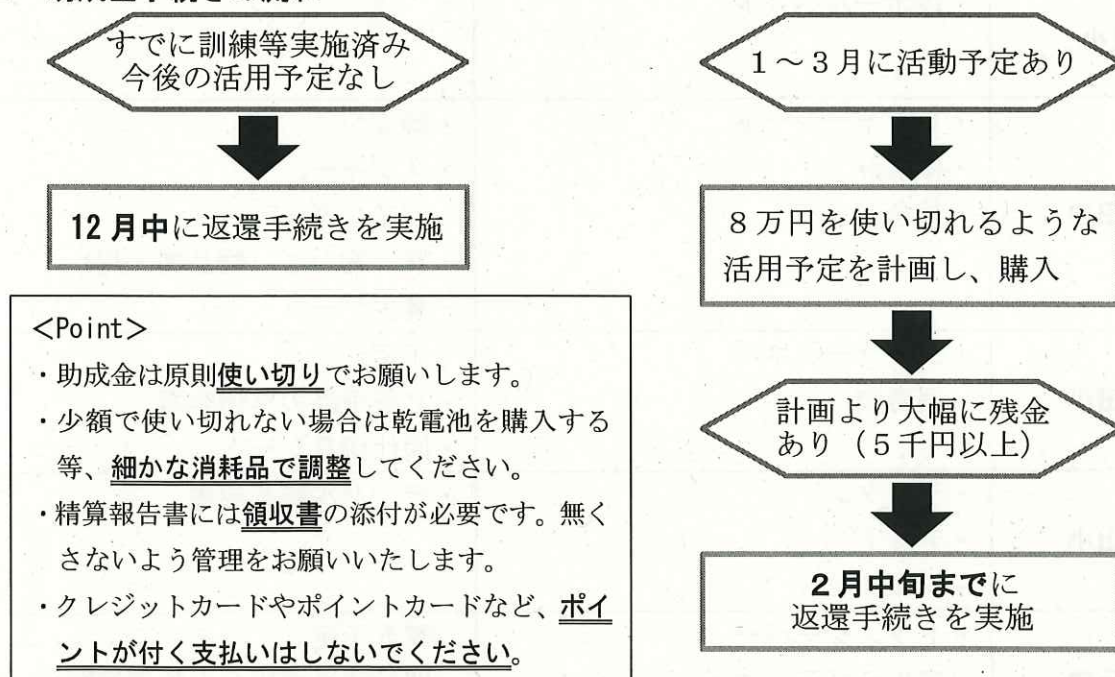
可能な限り使い切っていただくことが望ましいですが、使い切れない場合は早くにご返還ください。資機材購入のための費用として充てることが可能です。

また、令和5年度総会にて令和4年度事業報告を行います。監査報告書資料作成のためにも早期のご提出に御協力をお願いいたします。

1 提出書類

様式	書類名	提出先	提出期限
6	地域防災拠点運営委員会助成金事業報告書	事務局 (区総務課)	訓練等事業完了後速やかに
7	地域防災拠点運営委員会助成金精算報告書		

2 助成金手続きの流れ



活動報告書締切日：令和5年3月31日まで

※提出事項に係るデータは、泉区役所ホームページにてダウンロードいただけます。

<https://www.city.yokohama.lg.jp/izumi/kurashi/bosai-bohan/saigai/yoshiki.html>

事務局：泉区総務課防災担当 齋藤・靱山
TEL：(800)2309
FAX：(800)2505
Eメール：iz-bousai@city.yokohama.jp

<参考 1>各拠点で購入したもの（令和 3 年度）、購入予定のもの（令和 4 年度）

拠点名	令和 3 年度	令和 4 年度
飯田北いちょう小		
上飯田中	・ 10m メジャー 2 個	・ 棚設置器具
旧いちょう小	・ 検温器 ・ レジャーシート ・ 折りたたみ車いす	
上飯田小	・ ランタンランプ ・ 電池	
いずみ野小	・ 携帯型デジタルトランシーバー 2 台 (STANDARD SR730 仕様: 5W、 35MHz、30 チャンネル)	
いずみ野中	・ 収納ボックス ・ 壁掛け収納物品	・ 脚立 ・ 体温計 ・ メガホン
和泉小	・ 段ボールベッド	
中和田中	・ レジャーシート ・ 体温計 ・ 救急バック	・ 脚立 ・ メジャー ・ バインダー ・ 買い物かご (物品搬入用) ・ 養生テープ
中和田小	・ ソーラーパネル ・ 消毒液	(予定) ・ 必需用品の整備容器 ・ 間仕切りシート
伊勢山小	・ ランタン ・ テント ・ ヘルメット	・ デジタル移動無線
泉が丘中	・ トランシーバー ・ アルミブランケット	(購入予定) ・ 開設時必需用品の整備容器 ・ 間仕切りシート
下和泉小	・ アルミ保温シート	

拠点名	令和3年度	令和4年度
中和田南小	・延長コード ・収納ケース ・タフロープ	・デジタル移動無線用アンテナ ・米、水 ・訓練用パンフレット
緑園学園	・避難所内テント1台 ・文房具（ファイル、バインダー等）	・A4ファイル ・ビブス、腕章 ・インデックスシート（予定） ・タックスラベル（予定）
新橋小	・デジタルトランシーバー（通話距離 1.5km 程度）	・延長コード ・エネポ並立配線コード ・カセットボンベ
岡津小	・手押し台車 ・庭ぼうき	
西が岡小	・ボタン電池 ・養生テープ ・巻尺 ・ビブス	・ビブス ・カセットコンロ ・養生テープ ・パーテーション用のテント（予定）
領家中	・タープ ・ふわふわマット	
東中田小	・ブルーシート ・簡易テント ・小型無線機	・備蓄庫内表示用マグネット ・簡易テント ・テーブルタップ
中田中	・ペットの一時飼育場所の設備の機材購入（テント又は単管組立） ・デジタル無線機1台	・ペット一時飼育用テント ・デジタル無線機 ・照明器具 ・電子温度計
中田小	・班員識別名札差込式ベスト 60 着 ・デジタル携帯トランシーバー 3 台 購入予定 ・メガホン 3 台 ・避難場所区分レジャーシート	・単三乾電池 ・コイン電池 ・単二乾電池
葛野小	・長机 ・アウトドア用のテント	

<参考2>各拠点で購入を推奨するもの

資機材名	およその値段	備考
アルミ作業台	1～3万円	脚立は昇降時に怪我をする可能性があります。作業台を使うことで作業の足場ができ、棚上段のものも安定して取り出すことができます。
折りたたみテーブル	～1万円	避難者カードの記入や検温台など、学校の備品を借りることが難しい拠点は整備しましょう。
照明器具 ・ランタン ・マグネット式ライト	～5,000円	備蓄庫内にランタンやマグネット式ライトを複数取り付けるようお願いいたします。 ※照明がある拠点も発災時の停電を想定して複数用意してください。
レジャーシート	50枚×100円 ＝5,000円	避難者区割りが容易に行うことができます。また、色を変えることで、家族用、単身男性用・女性用など、エリア分けを分かりやすく表示することができます。
ほうき・ちりとりセット	～1,000円	備蓄庫の立地上、砂埃が入りやすい拠点もあると思われます。訓練や運営委員会議で備蓄庫に立ち寄るときは定期的な清掃をお願いいたします。
文房具 ・ハサミ ・カッター	多めに 複数用意	避難生活で必要となる文房具を整備しましょう。 例) 救援物資、食料の荷ほどき
医薬品 (救急箱の補充)	～1,000円	救急箱(大)(小)に入っている医薬品の使用期限が切れている場合は各拠点で購入をお願いします。
アルカリ乾電池	～1,000円	アルカリ乾電池の補充は各拠点をお願いいたします。

「地域防災拠点」開設・運営マニュアルの改正の概要について

時下ますます御清祥のこととお喜び申し上げます。日頃から地域の防災・減災に向けた取組を推進いただき厚くお礼申し上げます。

この度、総務局危機管理室が作成しています「地域防災拠点」開設・運営マニュアルの改正がありましたので、活動のご参考としてお知らせいたします。

つきましては、地域防災拠点運営委員会への周知をお願いいたします。

1 趣旨

近年の災害の教訓や「横浜市災害時における自助及び共助の推進に関する条例」の改正を踏まえ、ペット対策の充実や男女ニーズの違いへの配慮、地域防災拠点とマンション管理組合等町の防災組織との連携の強化等、災害対策の充実を図るため、「地域防災拠点」開設・運営マニュアルを改正しました。

2 主な改正内容

- (1) 本編と資料編の統合（資料編の内容を本編へ溶け込み）
- (2) 災害時避難者向け Wi-Fi の運用の項目の追加、ペット対策の記載の充実
- (3) 地域防災拠点と町の防災組織の連携例の追加
- (4) 様式「町の防災組織⇄地域防災拠点 報告様式（第 17 号）」を追加
- (5) その他文章の体裁の修正

事務局 泉区総務課防災担当 齋藤・靱山
T E L : 800-2309
F A X : 800-2505
Eメール : iz-bousai@city.yokohama.jp

備蓄庫保守点検の結果等について

令和4年10月3日～7日にかけて委託業者による防災備蓄庫の保守点検を実施いたしました。つきましては、その結果を報告するとともに、結果の補足を御確認ください。また、各拠点運営委員会の皆様で共有をお願いいたします。

1 保守点検結果

情報提供3別紙1 令和4年度 泉区防災備蓄庫保守点検結果報告書 のとおり

2 点検結果の補足

(1) エンジンカッターの修繕について

製品が古く修理が不能のため各拠点1機は使えるように区内での入替を行います。

また、フィルターも同様に交換ができない状態ですがエンジンはかかります。

(2) ガス式発電機の修繕について

修繕を行うよう調整中です。

3 修繕が必要な資機材が発生した場合の対応について

訓練や点検等で資機材の異常を確認した際は、以下の項目について報告してください。

また、対象の資機材に貼り紙やテープを貼るなど、異常のある資機材がわかるように表示をお願いいたします。

【報告内容】

- ・異常が生じた（覚知した）年月日
- ・異常の内容

4 備蓄庫の整理整頓について

震災時に備蓄庫の中身が乱雑となり、備蓄品の取り出しが困難な状況となる備蓄庫が見受けられました。

震災時の混乱している状況でも、必要となる資機材を確実に取り出すことができるよう、整理整頓をお願いいたします。（「情報提供3別紙2 備蓄庫内のレイアウトについて」参照）

事務局：泉区総務課防災担当 齋藤・靫山
TEL：(800) 2309
FAX：(800) 2505
Eメール：iz-bousai@city.yokohama.jp

令和4年度 泉区防災備蓄庫点検結果報告書

点検者

後藤

点検日

令和4年10月7日

拠点名(学校名)

中和田中学校地域防災拠点

1 発電機

品目	No.	外観		作動		オイル(量)		オイル(汚れ)	
ガソリン式発電機	1	☒ 正常	☐ 異常	☒ 正常	☐ 異常	☒ 適量	☐ 不足	☒ 正常	☐ 要交換
	2	☒ 正常	☐ 異常	☒ 正常	☐ 異常	☒ 適量	☐ 不足	☒ 正常	☐ 要交換
	3	☒ 正常	☐ 異常	☒ 正常	☐ 異常	☒ 適量	☐ 不足	☒ 正常	☐ 要交換
ガス式発電機	1	☒ 正常	☐ 異常	☒ 正常	☐ 異常	☒ 適量	☐ 不足	☒ 正常	☐ 要交換
	2	☒ 正常	☐ 異常	☒ 正常	☐ 異常	☒ 適量	☐ 不足	☒ 正常	☐ 要交換
	3	☒ 正常	☐ 異常	☒ 正常	☐ 異常	☒ 適量	☐ 不足	☒ 正常	☐ 要交換
	4	☒ 正常	☐ 異常	☒ 正常	☐ 異常	☒ 適量	☐ 不足	☒ 正常	☐ 要交換
	5	☐ 正常	☐ 異常	☐ 正常	☐ 異常	☐ 適量	☐ 不足	☐ 正常	☐ 要交換

2 エンジンカッター

品目	No.	外観		作動		—オイル量—		エアフィルター	
エンジンカッター	1	☒ 正常	☐ 異常	☒ 正常	☐ 異常	☐ 適量	☐ 不足	☐ 正常	☒ 異常
	2	☒ 正常	☐ 異常	☐ 正常	☒ 異常	☐ 適量	☐ 不足	☐ 正常	☒ 異常

3 油圧ジャッキ

品目	No.	外観確認		作動		オイル量		オイル漏れ	
レスキュージャッキ	1	☒ 正常	☐ 異常	☒ 正常	☐ 異常	☒ 適量	☐ 不足	☐ 有	☒ 無
自動車用ジャッキ	1	☐ 正常	☐ 異常	☐ 正常	☐ 異常	☐ 適量	☐ 不足	☐ 有	☐ 無
	2	☐ 正常	☐ 異常	☐ 正常	☐ 異常	☐ 適量	☐ 不足	☐ 有	☐ 無
	3	☐ 正常	☐ 異常	☐ 正常	☐ 異常	☐ 適量	☐ 不足	☐ 有	☐ 無
	4	☐ 正常	☐ 異常	☐ 正常	☐ 異常	☐ 適量	☐ 不足	☐ 有	☐ 無
	5	☐ 正常	☐ 異常	☐ 正常	☐ 異常	☐ 適量	☐ 不足	☐ 有	☐ 無

4 投光器

品目	No.	外観		点灯	
投光器	1	☒ 正常	☐ 異常	☒ 正常	☐ 異常
	2	☒ 正常	☐ 異常	☒ 正常	☐ 異常
	3	☒ 正常	☐ 異常	☒ 正常	☐ 異常
	4	☒ 正常	☐ 異常	☒ 正常	☐ 異常
	5	☒ 正常	☐ 異常	☒ 正常	☐ 異常

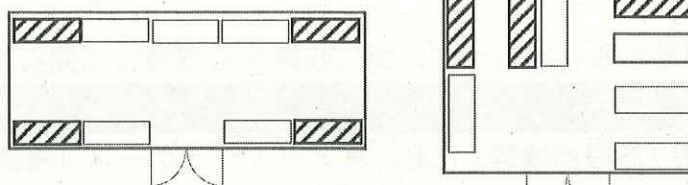
拠点名(学校名) 中和田中学校地域防災拠点

[illegible]

③ 取り出しにくい棚に収納する資機材＜ある程度時間が経過してからでもよい資機材＞

用途	資機材
避難者用の食料	水缶詰、クラッカー、保存パン、おかゆ、スープ、粉ミルク
避難所内で必要となる資機材	衛生用品、仮設トイレ、炊飯用品、おむつ
その他	炊飯用資機材、応急給水用資機材

【参考イメージ】

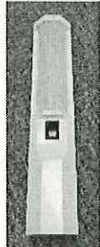
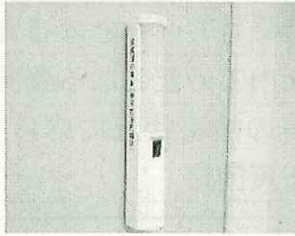
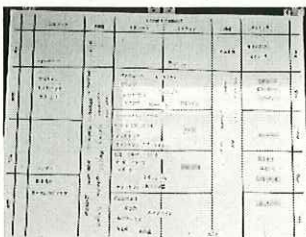
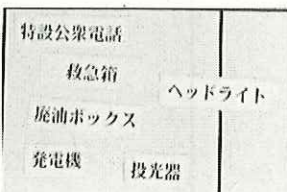


【備考】

- 通路（床）に直接置く資機材は段ボールから出して車輪で移動できるようにし、倉庫外に速やかに出し、棚の備蓄品を容易に取り出せるようにしましょう。

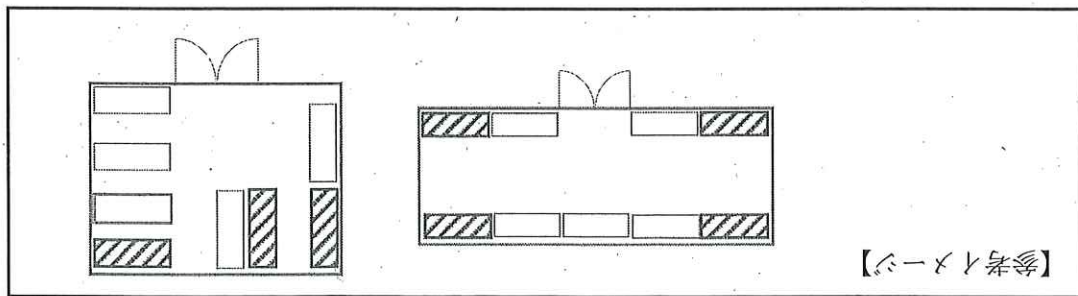
用途	資機材
通路（床）に直接置く資機材	リヤカー、車いす、移動式炊飯器、軽可搬式ポンプ、燃料BOX、ハマッコトイレ用ポンプ、仮設トイレ

○ その他（参考）

燃料（ガソリン・白灯油・混合燃料・ガスボンベ）は管理・更新がしやすくなるよう、燃料BOXへの収納をお願いします。	 
多目的LEDライトは入り口付近（扉等）にマグネットで付け、夜間等において、すぐに明かり確保できるようにしておきましょう。	 
ホワイトボード（壁掛け）で作成した備蓄庫配置図です。 マグネットを使って場所を管理しているので、場所（棚）の変更が容易です。 【例】写真は中田中学校で整備したもの	 

③ 取り出しに＜い棚に収納する資機材＞ある程度時間が経過してからでもよい資機材＞

用途	
避難者用の食料	水缶詰、クラッカー、保存パン、おかゆ、スープ、粉ミルク
避難所内で必要となる資機材	衛生用品、仮設トイレ、炊飯用品、おむつ
その他	炊飯用資機材、応急給水用資機材



【備考】

○ 通路(床)に直接置＜資機材は段ボールから出して車輪で移動できるようにし、倉庫外に速やかに出し、棚の備蓄品を容易に取り出せるようにしよう。

用途	資機材
通路(床)に直接置＜資機材	リヤカー、車いす、移動式炊飯器、軽可搬式ポンプ、燃料BOX、ハツコトイレ用ポンプ、仮設トイレ

○ その他(参考)

燃料(ガソリン・白灯油・混合燃料・ガスボ ンベ)は管理・更新がしやすくなるよう、燃 料BOXへの収納をお願いします。	
--	--

多目的LEDライトは入り口付近(扉等)に スグネットで付け、夜間等において、すぐに 明かり確保できるようにしておきましょう。	
--	--

ホワイボード(壁掛け)で作成した備蓄庫 配置図です。 スグネットを使って場所を管理しているの で、場所(棚)の変更が容易です。 【例】写真は中田中学校で整備したもの	
--	--

事務局：泉区総務課防災担当 齋藤・柳山
TEL：(800) 2309
FAX：(800) 2505
Eメール：iz-bousai@city.yokohama.jp

備蓄庫倉庫以外の学校からの借用スペースについて

アンケート集計の結果、スペースを借りている拠点は10拠点でした。主な保管物としては、トイレ関係品、段ボールベッド、テントがありました。

学校名	借りているスペース	保管しているもの
和泉小	校舎内	段ボールベッド
伊勢山小	ウサギ小屋	トイレ関係品、リヤカー、自転車、簡易テント、ブルーシート、角材等
中和田南小	ウサギ小屋	トイレ関係品
緑園学園	後期管理棟グラウンド階 北側倉庫	トイレ関係品
新橋小	体育倉庫 スチール倉庫	トイレ関係品、段ボールベッド 運営委員会で購入した物品
岡津小	体育館内の倉庫	トイレ関係品、段ボールベッド
西が岡小	体育館横更衣室	段ボールベッド等
東中田小	校舎内	トイレ関係品、段ボールベッド、テント、
中田中	屋外倉庫	トイレ関係品、段ボールベッド、テント、 応急給水資機材、炊き出しセット
中田小	ウサギ小屋	ペット受入れ管理用