

横浜市資源集団回収オンラインシステム

登録団体【操作マニュアル】 Ver. 2 (R7. 4. 1)

目次

- 1 奨励金申請スケジュール・期限 1
- 2 オンラインシステムへのログイン方法 2
- 3 メールアドレスの登録 2
- 4 奨励金の申請方法 3
- 5 登録情報の変更 (旧『変更届』) 4
- 6 パスワードの変更・再発行 5
- 7 奨励金・回収量の確認 5

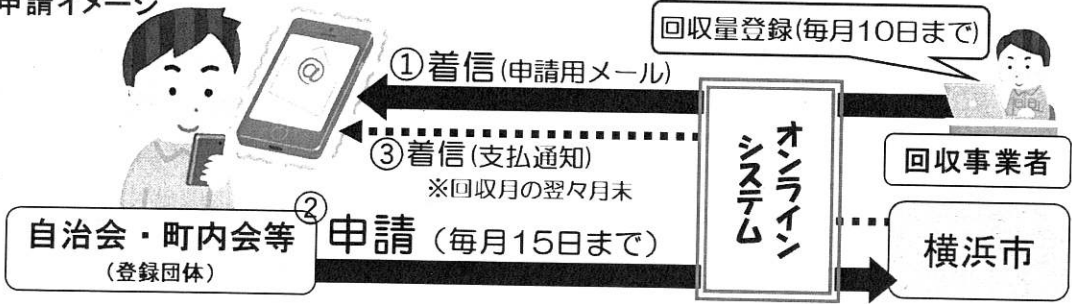
1 奨励金申請スケジュール・期限

毎月10日までに申請用メールが届きますので、回収量を確認した上で、15日までに申請ボタンをクリック (スマホの場合はタップ) してください。なお、申請用メールが届くメールアドレスは、事前に登録しておく必要があります (p. 2 参照)。
 奨励金の支払は回収月の翌々月末となります。

毎月の奨励金申請から支払までのスケジュール

	4月			5月			6月			⇒以降繰り返す
	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	
登録団体	←申請 15日まで @ 申請用メール			←申請 15日まで @ 申請用メール			←申請 15日まで @ 申請用メール			
回収事業者	3月回収分登録			4月回収分登録			5月回収分登録			
			2月回収分奨励金支払			3月回収分奨励金支払			4月回収分奨励金支払	

申請イメージ



2 オンラインシステムへのログイン方法

スマートフォン等から検索サイトで「横浜市 資源集団回収オンラインシステム」を検索、

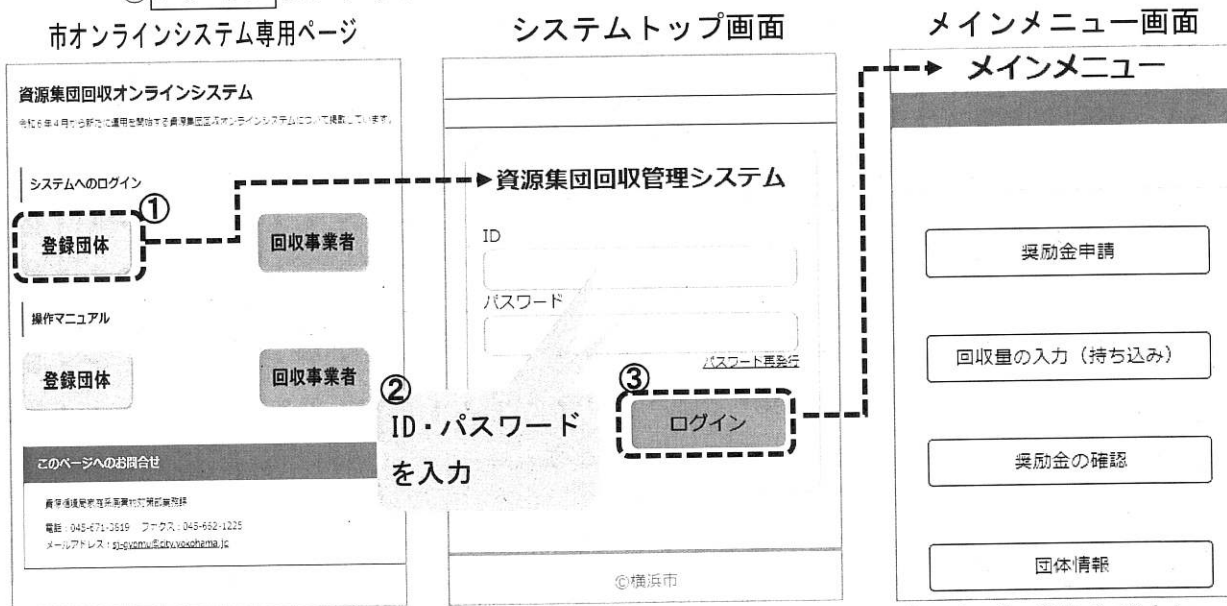
(1) オンラインシステム専用ページで

システムへのログインの①登録団体をクリック。

(右の二次元コードをカメラで読み取ると直接システムトップ画面へ)

(2) システムトップページで②ID・パスワードを入力し、

③ログインをクリック



ID・パスワードは別添『ID/パスワード通知書』（通知の裏面）をご覧ください。

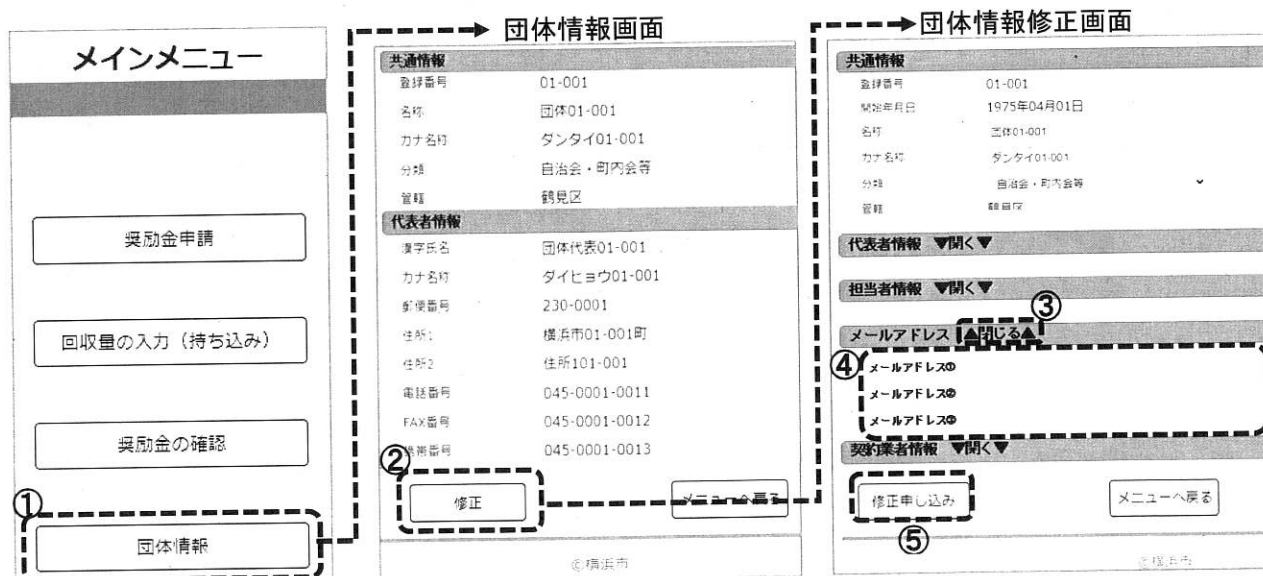
3 メールアドレスの登録（必須：未登録だと毎月の申請用メールが届きません！）

(1) 『メインメニュー』から①団体情報→『団体情報』画面の②修正の順でクリック。

(2) 『団体情報修正』画面のメールアドレス欄の③開くをクリック。

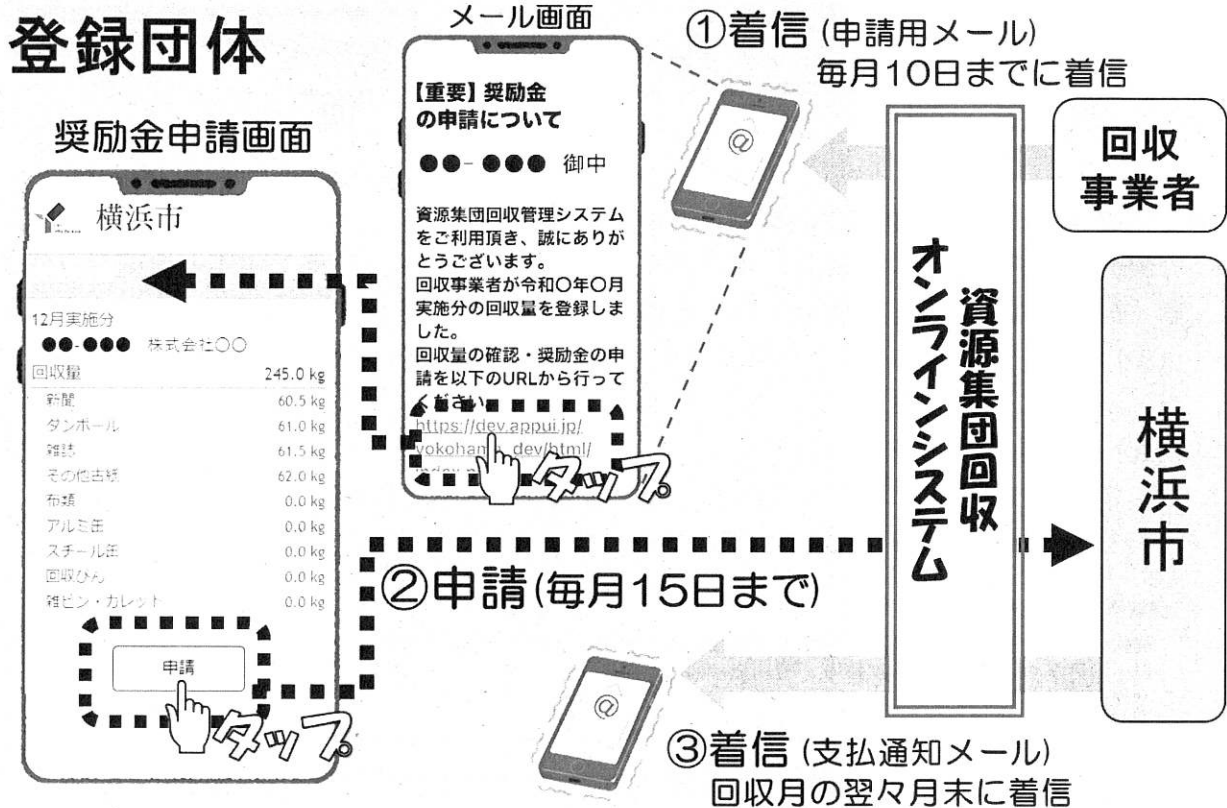
(3) 表示された④のメールアドレス欄に入力→⑤修正申し込みをクリック。

※メールアドレスは最大3つまで登録可能で、できるだけ複数の登録をお願いします。



4 奨励金の申請方法

- ①毎月10日までに、登録したメールアドレス宛にオンラインシステム (sj-shudankaishu@city.yokohama.lg.jp) から「申請用メール」が届きます。
メール本文のリンク先をタップし『奨励金申請』に遷移します。
※迷惑メールの自動ブロック等の設定をしている場合は、対象からオンラインシステムのメールアドレスを外しておいてください。
- ②毎月15日までに、『奨励金申請』画面で回収量を確認し、**申請**ボタンをタップすれば**申請完了**です(『完了画面』が表示されます)。複数のメールアドレスを登録している場合は、いずれか一つで申請を行えば完了となります。
※回収量が明らかにおかしい場合は、お手数ですが回収事業者にご連絡ください。
※複数のアドレスを登録している場合、いずれか一つで申請が完了した後に他のアドレスから『奨励金申請』画面に遷移すると、画面上に「申請済み」として表示されます。
- ③回収月の翌々月末(申請月の翌々月末)に、指定の口座に奨励金が振り込まれるとともに、オンラインシステムから「支払通知メール」が届きますのでご確認ください。



【注意点】

- ・オンラインシステムからのメールには返信できません。
- ・システムであらかじめメールアドレスを登録していないとメールは届きません。

5 登録情報の変更（旧『変更届』）

- (1) 『メインメニュー』から①『団体情報』→『団体情報』画面の②『修正』の順でクリック。
- (2) 『団体情報修正』画面で変更したい項目の③『開く』をクリック。
- (3) 表示された④の情報を直接削除、または④'の『クリア』をクリックで一括削除し、新しい代表者・担当者の情報を入力→⑤『修正申し込み』をクリック。

※注意 毎月末に振り込まれる奨励金は、10日時点の口座情報を使用しています。
→その月から口座を変更したい場合は、10日までに修正してください。

The image shows a three-part interface for editing group information:

- メインメニュー (Main Menu):** Contains buttons for '奨励金申請' (Application for Incentive), '回収量の入力 (持ち込み)' (Input of Collection Amount (Bring-in)), '奨励金の確認' (Check Incentive), and '団体情報' (Group Information) which is circled with ①.
- 団体情報画面 (Group Information Screen):** Displays details for '共通情報' (General Information) and '代表者情報' (Representative Information). A '修正' (Edit) button is circled with ②. A 'メニューへ戻る' (Return to Menu) button is also visible.
- 団体情報修正画面 (Group Information Correction Screen):** Shows the same information with a '開く' (Open) button circled with ③. Below it, a '代表者情報' section has a 'クリア' (Clear) button circled with ④'. A '修正申し込み' (Apply for Correction) button is circled with ⑤. Other sections include 'メールアドレス' (Email Address), '口座情報' (Account Information), and '契約業者情報' (Contractor Information).

★回収事業者への団体連絡先の提供について（任意）

契約先の回収事業者に対し、オンラインシステムを通じ、任意で団体の連絡先（代表者・担当者の氏名・電話番号のみ）を提供することができます。

- (1) 上記、『団体情報修正』画面で氏名または電話番号1・2を変更した場合のみ、提供に同意するか否かの確認画面がポップアップで表示されます。
- (2) ⑤をクリック→⑥『修正申し込み』をクリック。

情報の提供を希望しない場合は、の状態のまま構いません。

※初期状態は情報を提供していない（がついていない）設定です。

回収事業者への情報提供について

契約先の回収事業者に対し、システム上で代表者・担当者の氏名・電話番号1・2を提供することができます。以下のがついている場合に限り、契約先の回収事業者が、システム上で代表者・担当者の氏名・電話番号1・2の確認が可能となります。

⑤ 個人情報の取扱いについて

個人情報の取扱いに同意し、回収事業者に対し、代表者・担当者の氏名・電話番号を提供する。

※提供しない場合、回収事業者には「登録番号・名称（団体名）」のみ表示されます。

★契約業者・回収品目等の変更について

(1)回収業者の変更

- ①対象・対象外欄の中から、該当の回収事業者をクリック。
- ②の をクリックし、解約・契約した回収事業者を入れ替え、追加を行い、対象の欄に契約している業者を入れてください。

(2)回収品目・回収日の変更

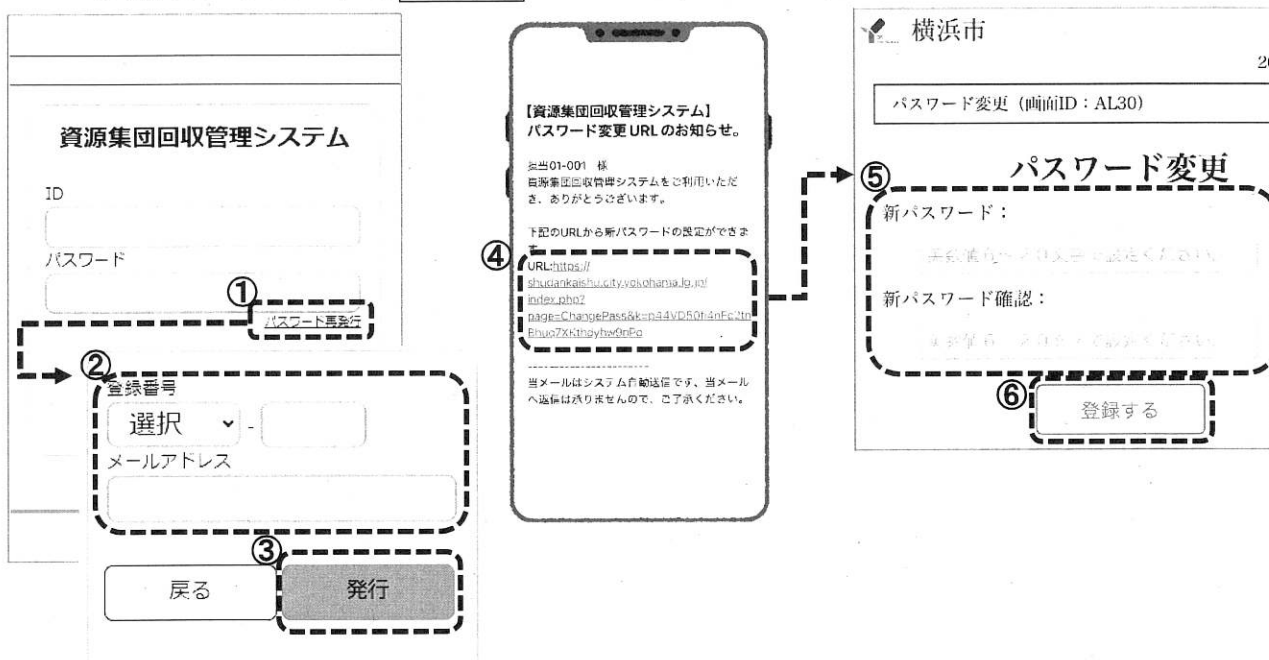
③回収品目または、③曜日をクリックすると、以下の画面が表示されます。該当する回収品目・曜日にを入れ④確定をクリック。

※この画面は既に回収事業者との調整が終わり、決まった回収品目・曜日を入力する項目です。回収品目・曜日の変更については、直接回収事業者にご相談ください。

★上記に記載がない回収場所の変更等の手続は、別途書類の提出が必要です。

6 パスワードの変更・再発行 ※パスワードの変更は任意です。

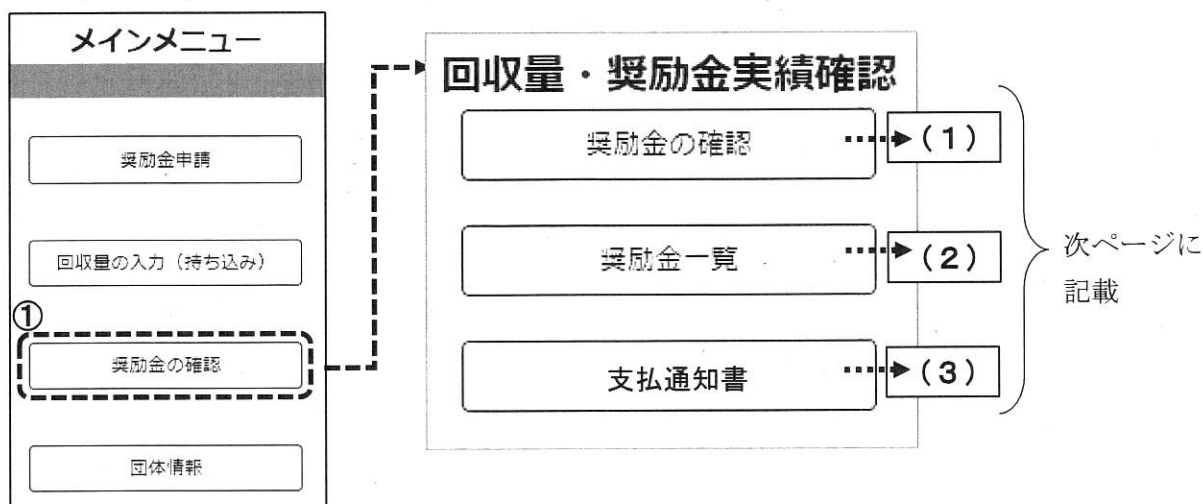
- (1) システムトップ画面で①パスワード再発行をクリック。
- (2) 表示が切り替わったら、②登録番号・登録したメールアドレス（複数登録している場合は、登録したうちのいずれかひとつ）を入力し、③発行をクリック。
- (3) 入力したメールアドレス宛にシステム(sj-shudankai-shu@city.yokohama.jp)からパスワード再設定用メールが届きます。メール本文に記載されている④リンクをクリック。
- (4) 『パスワード変更』画面で登録したいパスワードを⑤新パスワード・新パスワード確認欄両方に入力し、⑥登録するをクリック。



7 奨励金・回収量の確認

オンライン申請では毎月の奨励金支払をメールで通知しますが、複数月の金額・回収量等をシステム上で確認・出力（印刷）することも可能です。決算時等にご活用ください。

『メインメニュー』から①奨励金の確認をクリック。(1)～(3)の説明は次ページを参照してください。



(1) 奨励金の確認

毎月の奨励金・回収量を年度毎にデータ（CSV）として出力できる機能です。

『回収量・奨励金実績確認』画面の**奨励金の確認**をクリック→①の期間（西暦）・出力項目・業者を指定し、②の実行をクリック。

選択ボタン

期間……出力したい年度を西暦で入力。

出力項目…回収量・奨励金のうち出力したい項目を選択。

業者……複数の業者と契約している場合は選択した業者の分のみ出力可能。

(2) 奨励金一覧

直近1年分の奨励金が月ごと・品目ごとに出力（PDF）できる機能です。

①**奨励金一覧**をクリックすると、PDFが表示されます。

回収月	振込月	登録番号	団体名	奨励金額 合計	新聞	段ボール
2022年4月	2022年7月	01-001	〇〇町内会			
2022年5月	2022年8月	01-001	〇〇町内会			
2022年6月	2022年9月	01-001	〇〇町内会			
2022年7月	2022年10月	01-001	〇〇町内会			
2022年8月	2022年11月	01-001	〇〇町内会			
2022年9月	2022年12月	01-001	〇〇町内会			
2022年10月	2023年1月	01-001	〇〇町内会			
2022年11月	2023年2月	01-001	〇〇町内会			
2022年12月	2023年3月	01-001	〇〇町内会			
2023年1月	2023年4月	01-001	〇〇町内会			
2023年2月	2023年5月	01-001	〇〇町内会			
2023年3月	2023年6月	01-001	〇〇町内会			
品目合計						

(3) 支払通知書

これまでの紙形式の『支払通知書』を出力（PDF）することができる機能です。

支払通知書をクリックし、①に出力したい年月を入力→②**実行**をクリック。

③**ダウンロード開始**をクリックし、必要に応じ保存してください。

重要

特別号 令和6年2月発行
編集・発行：横浜市資源循環局業務課
資源集団回収通信
☎045-671-3819

登録番号 17-015

和泉中央南ハイツ自治会

代表者 様

横浜市資源循環局業務課長

資源集団回収各種手続きのオンライン申請について（通知）

日頃から、資源集団回収に御協力を賜り、誠にありがとうございます。

令和6年3月から資源集団回収オンラインシステム（以下システム）がいよいよ稼働します。

3月からは団体情報の変更について、5月（4月回収分）からは奨励金申請について、パソコンやスマートフォン等からのオンライン申請が可能になります。

つきましては、ID/パスワード通知書（裏面）及びマニュアル（同封）を参照の上、4月末までにシステムにログインし、連絡用のメールアドレスの登録をお願いいたします。メールアドレスが登録されると、5月以降、毎月10日までに奨励金申請用のメールが自動的にスマホ等に届き、ワンクリックで奨励金の申請が可能になります。

なお、オンラインでの申請を希望しない団体につきましては、大変お手数ですが、市Webサイトのダウンロードコーナー*から「紙書類継続希望書」を印刷し、必要事項を記載の上、3月末までに資源集団回収ポスト宛にお送りください。

e-mail (sj-shigenka@city.yokohama.jp) での提出も可能です。

*~~内覧用~~

オンライン申請までのスケジュール

		令和6年3月	4月	5月
を オ 希 望 ラ す イ ン 団 体 申 請	団体情報の変更@システム	→		
	団体情報の変更@変更届(紙)	→	4月以降はシステムからのみ	
	メールアドレスの登録@システム	← 必須 →		
	奨励金の申請@システム		4月回収分から	→
	奨励金の申請@紙	→		3月回収分まで
希 望 申 請 す る 紙 書 類 継 続 団 体 を	団体情報の変更@変更届(紙)	紙書類継続希望書の提出後に限る	→	
	紙書類継続希望書の提出	← 必須 →		未提出だと5月以降紙書類が届きません
	奨励金の申請@紙	→		

(裏面あり)

I D / パスワード 通知書

資源集団回収オンラインシステムの利用にあたり、サイトへのログイン用 I D / パスワードを下記のとおり発行いたしましたので通知します。

ログイン I D	2 ケ タ - 3 ケ タ ■ ■ - ■ ■ ■ (登録番号) ※表面参照
パスワード	↑ 17-015 9071

- ※1) この通知は大切に保管してください。
- ※2) パスワードは任意に変更可能です。
- ※3) 万が一この通知を紛失した場合、速やかにパスワードの再設定を行ってください。
パスワードの変更・再設定方法については、マニュアルをご参照ください。

資源集団回収オンラインシステムへのログイン方法

①右下の二次元コードをカメラで読み込む

スマートフォン等から検索サイトで を検索、
オンラインシステム専用ページで をクリック

②システムトップページで上記 I D ・ パスワードを入力し

③ をクリック



ログイン後、まずはメールアドレスの登録をお願いします (詳細はマニュアル参照)。

※オンライン申請には、インターネット環境にあつて、Google Chrome、Microsoft Edge、Safari、Firefox いずれかの web ブラウザがインストールされているパソコンやスマートフォン等が必要です。

メニュー (画面ID: AM00)

ログアウト

メインメニュー

お知らせ

>>more

2024-06-03
17:43

支払通知書 (令和6年2月実施分) について

2024-05-28
09:42

メールの設定について (令和6年5月24日発送)

奨励金申請

回収量の入力 (持ち込み)

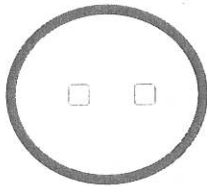
奨励金の確認

団体情報

ID・PWを入力したらこの画面に移ります。
ログイン方法は、
マニュアルのP2をご覧ください。

奨励金申請

未申請 申請済



実施月

04月実施分

05月実施分

詳細

詳細

回収業者

回収量

1,490.0 kg

1,140.0 kg

チケットを入れると
色が変わります。

申請する

メニューへ戻る

奨励金申請

未申請 申請済

実施月	回収業者	回収量
<input checked="" type="checkbox"/> 04月実施分 詳細		1,490.0 kg
<input checked="" type="checkbox"/> 05月実施分 詳細		1,140.0 kg

申請する

メニューへ戻る

©横浜市

来月以降はシステムからメールが届く予定ですので、
マニュアルのP3のとおり申請を行ってください。

